

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска

от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении

субсидий из бюджета города Югорска

на поддержку сельскохозяйственного

производства и деятельности по заготовке

и переработке дикоросов»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» изменения, изложив приложения 1, 2, 4, 5 в новой редакции (приложения 1,2,3,4).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН** **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | **А.Ю. Харлов** |

 **Приложение 1**

**к постановлению**

 **главы города Югорска**

**от [Дата документа] № [Номер документа]**

# Приложение 1

к постановлению

администрации города Югорска

от 26.02.2021 года № 208-п

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку растениеводства (далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку и развитие растениеводства, а также правила расчета и предоставления субсидии, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства.

Сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители» и в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148539/0).

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат по следующему виду деятельности:

- реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

1.5. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета автономного округа.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.7. Категория получателей Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие реализацию продукции собственного производства.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска;

- включение Получателя субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](/content/act/35ca9a2a-fd6f-401d-835d-6c2c7a7029de.html) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при условии субсидирования органической продукции).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

1.10. Отбор Получателей для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

**ΙΙ. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды, вывоз твердых коммунальных отходов;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение семян, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату упаковочного материала.

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

2.4. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Участником отбора документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- на едином налоговом счете Участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Для получения Субсидии Участники отбора следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копию действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия) продукции, если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

- реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации (для перечисления).

2.7. Документы, которые Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие состояние расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Непредставление Участником отбора документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

Требовать от Участников отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

* 1. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях администрации города Югорска, из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](/content/act/35ca9a2a-fd6f-401d-835d-6c2c7a7029de.html) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod) (при условии субсидирования органической продукции);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

- сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве по ссылке https://bankrot.fedresurs.ru).

* + 1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.
	1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом Участника отбора.
	2. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.10, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной за пределами города Югорска;

- за произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды.

- предъявление объемов произведенной продукции растениеводства, не прошедшей сертификацию (декларирование).

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Участником отбора порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Участником отбора недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Участника отбора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.15. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – Информационная система) и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в Информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объемов собственного производства.

Значения достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии и предусматривают увеличение на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии или на уровне показателей предыдущего финансового года (при достижении проектной мощности по наполнению сельскохозяйственных объектов (теплиц)). По остальным видам производственной деятельности значения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются без предъявления вышеперечисленных требований.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, результаты предоставления Субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.16. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.17. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом ΙV настоящего Порядка.

2.18. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**ΙΙΙ. Требования к отчетности**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

В рамках отчетности о достижении значения результатов мероприятий, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет ежеквартальные отчеты не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

3.2. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их предоставления.

3.3. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодов порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

В случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в форме 5 к настоящему Порядку.

4.5. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;

- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;

- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;

- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Меры ответственности, предусмотренные абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

- зафиксированный падеж поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по особо опасным болезням животных.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидий**

 **из бюджета города Югорска**

 **на поддержку растениеводства**

**Форма 1**

Справка-расчет субсидии

на реализацию продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте;

на реализацию продукции растениеводства собственного производства в открытом грунте

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество, тонн | Урожайность с 1 кв.м, кг | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 2**

Справка-расчет фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование фактически произведенных затрат | Документ, подтверждающий фактически произведенные затраты (№, дата договора, платежное поручение, чек и т.д.) | Сумма фактически произведенных затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 3**

**Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска**

Vвозврат субсидии= (Vсубсидии×k×m/n)×0,2,

где:

V возврат субсидии - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска;

V субсидии - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

D i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

**Приложение 2**

**к постановлению**

 **главы города Югорска**

**от [Дата документа] № [Номер документа]**

Приложение 2

к постановлению

администрации города Югорска

от 26.02.2021 года № 208-п

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку животноводства**

**(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку животноводства, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Сельскохозяйственная продукция – продукция, включённая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители» и в Перечень видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденный [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148539/0).

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по следующим видам деятельности:

1.4.1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [от 11.12.2023 № 899](file:///%5C%5C172.16.0.13%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C96d8a345-e3ac-402f-bc9f-f0401451ca06.html) «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее - Приказ).

Получатели средств из бюджета автономного округа, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

1.4.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложении 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. «(при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от [11.05.2023 года № 482](file:///%5C%5C172.16.0.13%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C3f343a5b-eeb6-4dbf-9ea0-815dddb5c110.html) «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III)».

1.4.3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

1.5. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета автономного округа.

Субсидия на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород предоставляется в текущем финансовом году за предыдущий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Категория получателей Субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие производство и реализацию продукции собственного производства.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

1.10. Отбор Получателей для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

ΙΙ. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды, вывоз твердых коммунальных отходов;

- расчеты с поставщиками за корма;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

- на приобретение инкубационного яйца;

- на приобретение семян, удобрения, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов и конструкций (кроме тех затрат, возмещение которых произведено в рамках выплаты субсидий на развитие материально-технической базы);

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки выращенной сельскохозяйственной продукции.

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

Объем Субсидии равен размеру запрашиваемой Субсидии, указанному в заявлении о предоставлении Субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии на поддержку животноводства в текущем финансовом году каждому Участнику отбора по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

2.3.1. За реализованную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Ki \* Si, где:

Ci-размер Субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi-объем реализованной продукции собственного производства;

Ki-коэффициент перевода (зачета), установленный в форме 4 к настоящему Порядку предоставления субсидии. В случае, если коэффициент не установлен в форме 4, применяется коэффициент равный 1;

Si-ставка Субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности.

2.3.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

Ci = Пui \* Ki \* Sui, где:

Ci – размер Субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

Пui – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Ki – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы;

Sui – ставка Субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.3.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Ci = Пi \* Si, где:

Ci – размер Субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

Пi – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si – ставка Субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.4. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.5.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.».

2.5.2. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Для участия в отборе Участники отбора предоставляют заявку, которая содержит:
		1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копию действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- копии ветеринарных сопроводительных документов и действующей декларации (сертификата) соответствия представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции. Оформление продукции животноводства (птицеводства) производится в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от [13.12.2022 № 862](file:///%5C%5C172.16.0.13%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C9f87ebb6-1f68-4b31-bcd9-a902848bd924.html) «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам 1-4 согласно приложению к настоящему Порядку, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 5-9 согласно приложению к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

- копии журналов учета (актов) надоя молока (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

2.6.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 10 согласно приложению к настоящему Порядку, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме 7 согласно приложению к настоящему Порядку;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.6.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

* + 1. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 10 согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за январь/июль текущего финансового года) по формам 5-9 согласно приложению к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

 - реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить Субсидию за два полугодия одновременно.

2.8.Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях администрации города Югорска, из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

- сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском) для видов деятельности, указанных в подпунктах 2.6.2 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций (в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ветеринарный центр в городе Советском» или в системе Цербер Россельхознадзор в реестре компартментализации, размещенной в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу https://cerberus.vetrf.ru/cerberus/compartment/pub);

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции , с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5C35ca9a2a-fd6f-401d-835d-6c2c7a7029de.html) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod) (при условии субсидирования органической продукции);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве по ссылке https://bankrot.fedresurs.ru);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

- сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

Выписка из похозяйственной книги по состоянию на дату проведения контрольного мероприятия (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) формируется Уполномоченным органом самостоятельно.

2.8.2 Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.8.3. В целях проверки представленных Участником отбора в соответствии с подпунктами 2.6.2 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка сведений Уполномоченный орган проводит выездную проверку, уведомив Участника отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты выездной проверки лично и (или) посредством телефонной связи, электронной почты.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом Участника отбора.

2.10. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов произведенной и переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

- предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и откорма, приобретенного молодняка и взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от [13.12.2022 № 862](file:///%5C%5C172.16.0.13%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C9f87ebb6-1f68-4b31-bcd9-a902848bd924.html) «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

 - обращение за субсидией сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

- предъявление объемов произведенной продукции животноводства, не прошедшей сертификацию (декларирование).

2.11. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.12. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – Информационная система) и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в Информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

2.13. В случае изменения условий Соглашения Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов администрации города Югорска.

2.14. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

2.16. Значения достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

По направлению деятельности, указанному в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка результатом предоставления Субсидии является увеличение объемов собственного производства, предусматривающее увеличение на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, результаты предоставления Субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

В случае достижения проектной мощности по наполнению сельскохозяйственных объектов, результаты предоставления субсидии, устанавливаются на уровне показателей объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии за предыдущий финансовый год.

По направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка результатом предоставления субсидии является сохранение количества маточного поголовья животных соответствующего вида по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в количестве, имевшемся по состоянию на 1 января текущего финансового года.

По направлению деятельности, указанному в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка результатом предоставления субсидии является:

- при подаче заявления за второе полугодие предыдущего финансового года сохранение количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 30 июня текущего финансового года, в количестве, имевшемся у Получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- при подаче заявления за первое полугодие текущего финансового года сохранение количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в количестве, имевшемся у Получателя субсидии по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением.

2.18. На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет Субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.19. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

* 1. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом ΙV настоящего Порядка.

2.21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5Cea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html)), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

ΙΙΙ. Требования к отчетности

 3.1. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

В рамках отчетности о достижении значения результатов мероприятий, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет ежеквартальные отчеты не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

3.2. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их предоставления.

3.3. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///%5C%5C172.16.0.13%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

В случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в форме 5 к настоящему Порядку предоставления субсидии

4.5. В случае установления одного из указанных фактов, в [пункте 4.](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%96.%D0%92%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%90%D0%9F%D0%9A%202021%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%BE%D1%82%2028.03.2022%5C%D0%9F%D0%90%D0%93%D0%AE%20208-%D0%BF%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%BE%D1%82%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%202022%20%20%2813%29.rtf#sub_2044)4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;

- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;

- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;

- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Меры ответственности, предусмотренные абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

- зафиксированный падеж поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по особо опасным болезням животных.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидий**

 **из бюджета города Югорска**

 **на поддержку животноводства**

**Форма 1**

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции, тонн | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко\* | В пересчете на молоко, тонн | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Произведено молока с начала года \_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

\* Примечание. Таблицы коэффициенты перевода (приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2018 № 38-п -46)

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | %жирнос ти | Жирность молока (%) |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2.Творог и сырково-творожные изделия

| Наименование продукта | %жирнос ти | Жирность молока (%) |
| --- | --- | --- |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3.Сливки и сметана

| Наименовани е продукта | % жирн. | Жирность молока (%) |
| --- | --- | --- |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

| Наименование продукта | %жирнос ти | Жирность молока (%) |
| --- | --- | --- |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

**Форма 2**

Справка-расчет субсидии

на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, продукции птицеводства (собственного производства)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо | Количество мяса, тонн | Коэффициент перевода мяса в живой вес\* | Живой вес, тонн | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

\*Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 |
| 6 | Пельмени | 0,387 |
| 7 | Манты | 0,768 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 |
| 9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 |
| Консервы мясные |  |
| 110 | для пересчета из условных банок | 0,5 |
| 111 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 |
| 112 | Консервы мясорастительные | 0,18 |
| 113 | Фрикадельки | 1,0 |
| 114 | Суповые наборы, рагу | 0,6 |
| 115 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 |
| 116 | Копчености в оболочке | 1,7 |
| 117 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 |
| 118 | Субпродукты 2 категории | 1,0 |
| 119 | Сало пищевое топленое | 1,4 |
| 220 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 |
| 221 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки |
| 222 | из говядины | 1,35 |
| 223 | из свинины | 1,2 |
| 224 | Фарш мясной натуральный | 1,2 |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 |
| Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 11 | Крупный рогатый скот, лошади | 2,14 |  |
| 22 | Птица потрошеная (в т.ч. разделанная на части): |  |  |
| Куры | 1,61 |  |
| Утки | 1,67 |  |
| Бройлеры | 1,60 |  |
| Гуси | 1,66 |  |
| Индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| Бройлеры | 1,22 |  |
| Гуси | 1,26 |  |
| Утки | 1,25 |  |
| Индейки | 1,20 |  |
| 33 | Баранина и козлятина | 2,1 |  |
| 44 | Мясо кроликов | 2,0 |  |
| 55 | Свинина | 1,35 |  |

**Форма 3**

Справка-расчет субсидии

на реализацию продукции птицеводства собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов \* | Количество, штук | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

\*Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |
| Яичный порошок | 90,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов» |

Форма 4

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии). | Сумма реализации, рублей |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

( крупного рогатого скота молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочее выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 мес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 мес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 6

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца,голов |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочее выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки - производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6-ти мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочее выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Куры несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индюки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 9

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получен о приплод а | приход из младши х групп | итого прихо д | забит о всего | живой вес (кг) | прочее выбыти е | перевед ено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 10

Справка-расчет

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20\_\_/01.07.20\_\_, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы\* | Итого условных голов | Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)гр.4хгр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 11

Справка-расчет фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства

 (содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование фактически произведенных затрат | Документ, подтверждающий фактически произведенные затраты (№, дата договора, платежное поручение, чек и т.д.) | Сумма фактически произведенных затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

Форма 12

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска

Vвозврат субсидии= (Vсубсидии×k×m/n)×0,2,

где:

V возврат субсидии - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска;

V субсидии - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

D i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

**Приложение 3**

**к постановлению**

 **главы города Югорска**

**от [Дата документа] № [Номер документа]**

# Приложение 4

к постановлению

администрации города Югорска

от 26.02.2021 года № 208-п

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку рыбохозяйственного комплекса**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку рыбохозяйственного комплекса, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство рыбной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

1.4. Субсидии предоставляются товаропроизводителям на возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы.

Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

За объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года Субсидии выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств по мере поступления дополнительных субвенций из бюджета Автономного округа.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

Перечисление Субсидий товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.7. Категория Получателей субсидии - товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам;

- наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов для Получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

1.10. Отбор Получателей для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

**ΙΙ. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды, вывоз твердых коммунальных отходов;

- расчеты с поставщиками за корма;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов);

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату упаковочного материала.

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из кредитной организации иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому Участнику отбора по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi – объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

2.4. При превышении суммы Субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Участником отбора документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- на едином налоговом счете Участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](/content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для получения Субсидии Участники отбора предоставляют следующие документы:

2.6.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания составленные с участием представителя Уполномоченного органа. Участник отбора уведомляет должностное лицо Уполномоченного органа о проведении выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

2.6.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

Требовать от Участника отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.7. Документы, которые Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие состояние расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Непредставление Участником отбора документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях администрации города Югорска, из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве по ссылке https://bankrot.fedresurs.ru);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

- сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/).

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия уведомляет об этом Участника отбора.

2.15. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- несоответствие представленных Участниками отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.6 и 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления Субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

- предъявление объемов реализованной рыбной продукции, не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от [13.12.2022 № 862](../../../../../../../../content/act/9f87ebb6-1f68-4b31-bcd9-a902848bd924.html) «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции, не прошедшей сертификацию (декларирование).

2.16. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Участником отбора порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Участником отбора недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Участника отбора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.17. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – Информационная система) и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в Информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

2.18. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объемов собственного производства.

Значения достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии и предусматривают увеличение на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства рыбной продукции по основному виду производственной деятельности Получателя субсидии или на уровне показателей предыдущего финансового года (при достижении проектной мощности по наполнению объектов).

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, результаты предоставления Субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20. Сведения о получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом ΙV настоящего Порядка.

2.22. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html)), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html), передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**ΙΙΙ. Требования к отчетности**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

В рамках отчетности о достижении значения результатов мероприятий, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет ежеквартальные отчеты не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

3.2. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их предоставления.

3.3. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодов порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга достижения результатов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

В случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в форме 6 к настоящему Порядку.

4.5. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;

- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;

- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;

- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Меры ответственности, предусмотренные абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

- зафиксированный падеж поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по особо опасным болезням животных.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидий**

**из бюджета города Югорска**

**на поддержку**

**рыбохозяйственного комплекса**

**Форма 1**

Справка-расчет субсидии

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Сумма субсидии за 1 тонну, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Рыба исскуственного выращивания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 2**

Справка-расчет субсидии

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя пищевой продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы, тонн | Собственный вылов пищевой рыбы | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года нарастающим итогом, тонн | виды рыб |  объем вылова за отчетный месяц, тонн |  объем вылова с начала года нарастающим итогом, тонн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Рыба филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 3**

Справка-расчет фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией рыбной продукции

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование фактически произведенных затрат | Документ, подтверждающий фактически произведенные затраты (№, дата договора, платежное поручение, чек и т.д.) | Сумма фактически произведенных затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 4**

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска

Vвозврат субсидии= (Vсубсидии×k×m/n)×0,2,

где:

V возврат субсидии - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска;

V субсидии - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

D i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение 4

к постановлению

 главы города Югорска

от [Дата документа] № [Номер документа]

**Приложение 5**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 26.02.2021 года №208-п**

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов, а также правила расчета и предоставления субсидии, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке и переработке дикоросов, первичную и последующую (промышленную) переработку дикоросов (в том числе на арендованных основных средствах), реализацию дикоросов, при условии, что в доходе товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации дикоросов составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые администрацией города Югорска из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с деятельностью по заготовке и переработке дикоросов, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии.

Переработчики - получатели субсидии, занимающиеся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа.

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", муниципальной программы города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление" в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.- возмещение затрат, связанных с деятельностью по заготовке и переработке дикоросов на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии предоставляются товаропроизводителям на возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе).

Субсидия предоставляется на:

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1,3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы;

- реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4,6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению о мерах реализации государственной программы;

- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года (Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе).

1.5. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - апрель текущего финансового года.

Объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

Перечисление субсидий товаропроизводителям города Югорска, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.7. Категория Получателей субсидии – товаропроизводители, осуществляющие деятельность по заготовке и переработке дикоросов.

Критерии, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

- осуществление деятельности на территории города Югорска автономного округа;

- наличие у Получателей субсидии, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- наличие у Получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, договоров (соглашений) о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

- наличие у Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

1.10. Отбор Получателей для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

**ΙΙ. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды, вывоз твердых коммунальных отходов;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки продукции дикоросов;

- на оплату расходов по участию в различных публичных мероприятиях (выставки, ярмарки и т.д.).

- на оплату запасных частей к сельскохозяйственной и автомобильной технике, ремонтных работ.

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из банка иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции.

Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов в текущем финансовом году каждому Участнику отбора по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

2.3.1. За реализованную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi – объем реализованной продукции собственного производства;

(В пункте 2.3 в абзаце четвертом подпункта 2.3.1 слово «валовой» исключено постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](/content/act/ebd091a8-db10-4845-9b78-fe22065119ad.doc))

Si – ставка субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.3.2. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci – размер субсидии за реализованную продукцию собственной заготовки;

Vi – объем реализованной продукции собственной заготовки;

(В пункте 2.3 в абзаце четвертом подпункта 2.3.2 слово «валовой» исключено постановлением Администрации [от 13.01.2022 № 25-п](/content/act/ebd091a8-db10-4845-9b78-fe22065119ad.doc))

Si – ставка субсидия на поддержку деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.4. При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов Субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме, Субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае полного освоения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, предусмотренных в бюджете города Югорска на текущий финансовый год, поданные Участниками отбора документы проверяются на соответствие требованиям Порядка. В случае соответствия поданных документов требованиям Порядка, принимается решение об отказе в выплате Субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и выплате Субсидии в случае доведения дополнительных субвенций из бюджета автономного округа на предоставление Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году без повторной подачи данных документов.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- на едином налоговом счете Участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](/content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для получения Субсидии Участники отбора предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы - не позднее седьмого рабочего дня соответствующего месяца:

2.6.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- документальное подтверждение реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

2.6.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

 документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

2.6.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

2.6.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

- реквизиты счета Получателя субсидии открытого в кредитной организации.

- копия приказа об изготовлении и использовании факсимиле (при наличии).

Требовать от Участников отбора представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.7. Документы, которые Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие состояние расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Непредставление Участником отбора документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении Субсидии. В данном случае, необходимая информация и документы запрашиваются должностным лицом Уполномоченного органа в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии и принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии - не более 24 рабочих дней со дня его регистрации.

2.10.1. Участник отбора вправе отозвать свое заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, принимаемом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Отзыв заявления о предоставлении субсидии в письменном виде направляется в адрес Уполномоченного органа.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения требований, установленных пунктом 2.5 и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», структурных подразделениях администрации города Югорска, из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона [от 03.08.2018 № 280-ФЗ](/content/act/35ca9a2a-fd6f-401d-835d-6c2c7a7029de.html) «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

- сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all);

- сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/);

2.12.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку Участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.3. По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения оформляет заключение о соответствии/несоответствии представленных документов и Участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации города Югорска.

Срок принятия решения составляет не более 10 рабочих дней со дня оформления Уполномоченным органом заключения о соответствии/несоответствии представленных документов и Участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) Участнику отбора уведомление об отказе по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

2.15. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении Субсидии:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Югорска;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- представление документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- нарушение срока представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.10, 2.5 настоящего Порядка и цели предоставления Субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- реализация продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

- предъявление объемов реализованной продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

- отсутствие у Участника отбора действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка.

- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции дикоросов, не прошедшей сертификацию (декларирование).

2.16. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), в целях уточнения и устранения противоречий должностное лицо Уполномоченного органа обращается с письменным либо устным запросом к Участнику отбора, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Участниками отбора. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам заявления о предоставлении субсидии.

В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) контроля информации о факте нарушения Участниками отбора порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Участником отбора недостоверных сведений, Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений (в течение текущего финансового года), с обязательным уведомлением Участника отбора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.17. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Соглашение является основанием для перечисления Субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее – Информационная система) и направляет в Уполномоченный орган, который в течение 2 рабочих дней со дня его получения подписывает и регистрирует Соглашение в установленном порядке.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в Информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

2.18. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объемов реализации продукции дикоросов и продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства. Значения достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результаты предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии и предусматривают увеличение на 1 процент по отношению к предыдущему финансовому году объемов собственного производства. Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в предыдущем финансовом году, результаты предоставления Субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года. Планы производственной деятельности на текущий финансовый год предоставляются Получателями субсидии в Уполномоченный орган в срок до 15 января текущего финансового года.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

На основании постановления Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

2.20. Сведения о Получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом ΙV настоящего Порядка.

2.22. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html)), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html), передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**ΙΙΙ. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу:

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

3.1.2. Отчет о расходах, источником которых является Субсидия. Отчетность предоставляется в течение одного года с даты подписания Соглашения. Срок подачи - не позднее седьмого рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (при осуществлении видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка) по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о расходах формируется накопительным способом с учетом остатка невозмещенных затрат предшествующего периода.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент промышленности автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, утвержденной департаментом промышленности автономного округа.

3.3. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их предоставления.

3.4. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

4.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в Соглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно, не менее чем двумя специалистами Главного распорядителя бюджетных средств с привлечением ветеринарной службы (по согласованию). Получатель субсидии обязан допускать представителей Главного распорядителя бюджетных средств в хозяйственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки в период действия Соглашения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дня уведомляет Получателя субсидии о проведении Осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими Осмотр, Получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений и документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения Осмотра. Получатель субсидии демонстрирует оборудование, механизмы, технологический процесс. По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности. Отказ Получателя субсидии фиксируется в акте осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- отказа Получателя субсидии от проведения проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

- установления Главным распорядителем бюджетных средств факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

В случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в форме 6 к настоящему Порядку.

4.5. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется Получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком.

4.7. Требование о возврате Субсидии содержит:

- наименование Получателя субсидии;

- реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

- сведения о выявленном факте, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка;

- требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;

- сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который Получатель субсидии возвращает Субсидию.

4.8. Субсидия возвращается Получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает Субсидию в судебном порядке.

4.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

4.10. Хранение документов о предоставлении Субсидии обеспечивает Уполномоченный орган в течение 5 лет.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидий**

**из бюджета города Югорска**

**на поддержку деятельности по заготовке**

**и переработке дикоросов**

**Форма 1**

Справка-расчет

субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Покупатель | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество. тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года\_\_\_\_\_\_тонн, в т.ч за месяц\_\_\_\_\_\_тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года\_\_\_\_\_\_тонн, в т.ч за месяц\_\_\_\_\_\_тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 2**

Справка-расчет

субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов,

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, техники, оборудования\* | Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство)/стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

\* Наименование техники, оборудования согласно Перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 3**

Отчет о расходах, источником которых является Субсидия

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат1 | Подтверждающие затраты документы2 | Сумма |
| полученной субсидии | расходов за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1 Наименования затрат приводятся в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка.

2 Наименования документов приводятся в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

К отчету прикладываются копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

(при наличии)

**Форма 4**

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска

Vвозврат субсидии= (Vсубсидии×k×m/n)×0,2,

где:

V возврат субсидии - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска;

V субсидии - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

D i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

 - плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.